

OVEREENKOMST

Telefonie

tussen

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem

En

[Opdrachtnemer]

The logo for 'rijnijzel' is displayed in a large, stylized font. The word is split into two colors: 'rijn' is orange and 'ijzel' is purple. The letters are rounded and modern.

ONDERGETEKENDEN:

[naam] te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van [functie] directeur van de rechtspersoon: **STICHTING REGIONAAL OPLEIDINGEN CENTRUM ARNHEM**, statutair gevestigd te [plaats] kantoorhoudende aan [adres], correspondentieadres: Postbus [nr.], [postcode en plaats] te ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**

en

[naam] te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van [functie] van [naam onderneming] statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende aan [adres] te [plaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], [naam onderneming], rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna ook te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “Partijen”, respectievelijk “Partij”,

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever met Opdrachtnemer een Overeenkomst wenst te sluiten voor het leveren van (tele-)communicatiediensten en -middelen, waaronder mobiele telefonie, vaste telefonie en servicelijnen, in een geïntegreerde cloud-gebaseerde omgeving.
- b) Opdrachtgever in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden, met kenmerk 20-1032.RR die door Opdrachtgever is gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered, om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de eisen en wensen van Opdrachtgever te zake;
- c) Opdrachtnemer naar aanleiding daarvan een Inschrijving heeft en Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- d) Opdrachtnemer zich met haar Inschrijving (i) in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht conform de Overeenkomst uit te voeren en; (ii) heeft verklaard op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om de Opdracht succesvol te kunnen uitvoeren;
- e) Partijen de condities met betrekking tot het over en weer presteren nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte definities hebben voor zover deze niet in dit artikel zijn opgenomen de betekenis als bepaald in het Beschrijvend document welke onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). De gebruikte definities hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

- 1.1 Acceptatie
De formele goedkeuring van (onderdelen van) de Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.
- 1.2 Acceptatietest
De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de Prestatie voldoet aan de overeengekomen acceptatiecriteria en geen Gebrek(en) bevat.
- 1.3 Bijlagen:
Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.4 Diensten/Dienstverlening:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden in het kader deze Opdracht
- 1.5 Gebrek
Een storing of het niet of niet volledig voldoen van de Prestatie aan het overeengekomen gebruik.
- 1.6 Prestatie
Het leveren van (tele-)communicatiediensten en -middelen, waaronder mobiele telefonie, vaste telefonie en service lijnen in een geïntegreerde, cloud gebaseerde omgeving
- 1.7 Werkdag
Kalenderdagen tussen 9.00 uur en 17:00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, waarop overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst; duur

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de Opdracht aan Opdrachtnemer, die Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, tot het verrichten van Dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en in overeenstemming met de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 2) en die in hoofdlijnen bestaat uit het leveren van (tele-)communicatiediensten en -middelen, waaronder mobiele telefonie, vaste telefonie en service lijnen in een geïntegreerde, cloud gebaseerde omgeving. Opdrachtnemer is voor de voormelde dienstverlening primair verantwoordelijk.
- 2.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.3 De navolgende documenten, reeds in het bezit van Partijen, maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - i. Dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - ii. e.v.t. Nadere Opdracht en of nadere werkafspraken;
 - iii. De door Partijen ondertekende Overeenkomst;
 - iv. SLA (Service Level Agreement);

- v. De Verwerkersovereenkomst;
 - vi. de Aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen (**Bijlage 1**), bestaande uit:
 - de Nota('s) van Inlichtingen d.d. [data];
 - Beschrijvend document d.d. [datum];
 - Bijlagen Beschrijvend document;
 - vii. de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever;
 - viii. de Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum] (**Bijlage 2**).
- 2.4 Indien één of meer bedingen in deze Overeenkomst en/of Bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen onverkort volledig van kracht. In geval van nietigheid of vernietiging zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden en waar nodig nadere afspraken vastleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
- 2.5 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst en verklaart dat Opdrachtgever hem van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens betreffende de organisatie van Opdrachtgever.
- 2.6 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Leverancier de omvang en/of hoedanigheid van de Dienstverlening te wijzigen. Wijzigingen kunnen alleen Schriftelijk worden overeengekomen. Afspraken die door de contactpersonen van Leverancier en Opdrachtgever worden gemaakt, gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst indien deze Schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen zijn ondertekend.

Artikel 3 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.
- 3.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar. Na deze periode van drie (3) jaar bestaat voor Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid om onder gelijkblijvende omstandigheden en voorwaarden deze Overeenkomst te verlengen met viermaal (4x) één (1) jaar.
- 3.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verleningsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en Aanbestedingsstukken die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht. Daarbij zal Opdrachtnemer indien en voor zover en zolang Opdrachtgever dit wenst ook na het einde van de Overeenkomst de Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever blijven uitvoeren, opdat de continuïteit van de Dienstverlening te allen tijde is geborgd.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 De Opdracht, inclusief verlenging, wordt uitgevoerd op basis van de in Artikel 2 genoemde documenten.
- 4.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 4.3 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving.

Artikel 5 Rapportage en overlegstructuur

- 5.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever rapporteren overeenkomstig hetgeen is bepaald in de Aanbestedingsstukken als bepaald in Bijlage 1 en hetgeen door Opdrachtnemer bij haar Inschrijving (Bijlage 2) is ingediend. Partijen kunnen overeenkomen dat de inhoud van de rapportages wordt aangepast. Bovendien dient Opdrachtnemer indien Opdrachtgever dat wenst meer of minder frequent aan Opdrachtgever te rapporteren.
- 5.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen voor de duur van deze Overeenkomst een vaste contactpersoon en een plaatsvervanger aan. De namen en bereikbaarheidsgegevens van deze personen zijn in Bijlage 3 van deze Overeenkomst opgenomen.
- 5.3 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vindt ten minste overleg plaats overeenkomstig de volgende tabel;

Type overleg	Frequentie
<i>Operationeel</i>	<i>Maandelijks</i>
<i>Overleg contractmanager ROC Rijn IJssel en hoofd service- en salesmanagement Opdrachtnemer</i>	<i>Eenmaal per kwartaal</i>
<i>Overleg hoofd ICT ROC Rijn IJssel en directie Opdrachtnemer</i>	<i>Eenmaal per jaar</i>

of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht. In ieder geval vindt na afronding van de Opdracht een eindevaluatiegesprek plaats. In deze gesprekken staan de onderlinge samenwerking en de performance van Opdrachtnemer centraal. Deze gesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor door Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het organiseren van deze gesprekken. Tijdens de gesprekken worden onder andere nieuwe technologieën, rapportages en eventuele incidenten besproken.

- 5.4 Van de in Artikel 5.3 genoemde gesprekken wordt door Opdrachtgever een Schriftelijk verslag gemaakt dat binnen 5 Werkdagen nadat het gesprek heeft plaats gevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtnemer wordt voorgelegd. In het verslag kunnen potentiële verbeterpunten zijn opgenomen. Deze verbeterpunten maken onderdeel uit van het eerstvolgende gesprek.
- 5.5 Indien blijkt dat Opdrachtnemer bij herhaling niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan het gevraagde, kan Opdrachtgever besluiten tot extra gesprekken. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Van het resultaat van het gesprek vindt schriftelijke kennisgeving plaats aan Opdrachtnemer.

- 5.6 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, bestaat er mogelijkheid voor herstel. Partijen maken hierover in redelijkheid en billijkheid afspraken. Indien herstel niet leidt tot het gewenste resultaat, dan is Opdrachtgever gerechtigd de diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer, al dan niet bij (tussentijdse) evaluatie, na opschaling op tactisch/strategisch niveau herhaaldelijk (twee keer of vaker) niet voldoet aan hetgeen Schriftelijk in de voormelde escalatiegesprekken is overeengekomen, is Opdrachtgever gerechtigd om deze Overeenkomst zonder dat nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist Schriftelijk te ontbinden, zonder dat voor Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer accepteert dat een negatieve evaluatie wordt beschouwd als ingebrekestelling.
- 5.8 Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op resultaten van eerder uitgevoerde (tussentijdse) evaluaties.

Artikel 6 Acceptatie

- 6.1 Partijen maken voor oplevering in onderling overleg afspraken ten aanzien van het doel, de opzet, de werkwijze, de duur, de planning en de locatie met betrekking tot het uitvoeren van de eerste acceptatietest, welke binnen dertig (30) kalenderdagen na oplevering dient plaats te vinden. De afspraken dienen te worden vastgelegd in het testplan. Opdrachtnemer dient daartoe minstens twintig (20) werkdagen voor de geplande datum van acceptatie de conceptdocumentatie aan Opdrachtgever te leveren.
- 6.2 De Acceptatietest vindt plaats op basis van door beide Partijen in gezamenlijk overleg op te stellen en door Opdrachtgever goedgekeurd testplan, acceptatieplan en acceptatiecriteria, nadat Partijen zich al dan niet door middel van diverse testen hebben overtuigd van de correcte werking van de Prestatie. Opdrachtgever heeft tevens het recht om voor eigen rekening (van Opdrachtgever) een attack- en penetratietest uit te laten voeren door een daartoe gecertificeerd bedrijf. Opdrachtnemer dient hiertoe haar volle medewerking te verlenen.
- 6.3 Opdrachtgever behoudt het recht om deel-Acceptaties te doen. Deze Acceptatietesten hebben betrekking op een deel van de Prestatie en worden opgesteld en vastgesteld in samenwerking met Opdrachtgever.
- 6.4 Tijdens de Acceptatietest zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever op diens verzoek assisteren en alle benodigde medewerking verlenen.
- 6.5 Direct nadat een Acceptatietest heeft plaatsgevonden, wordt daarvan door Partijen een prestatieverklaring opgemaakt, gedateerd en ondertekend. In deze prestatieverklaring worden de eventuele gebreken vastgelegd die (het deel van) de Prestatie vertoont en voorts of (het deel van) de Prestatie door Opdrachtgever is goedgekeurd, dan wel niet is goedgekeurd. Gebreken in (een deel van) de Prestatie die bij de Acceptatietest blijken, worden ondergebracht in de volgende categorieën:
- a) Gebreken die het gebruik onmogelijk maken of een zodanig nadelige invloed op (een deel van) de Prestatie hebben dat het normale gebruik ervan in ernstige mate wordt verstoord;
 - b) Gebreken die weliswaar het gebruik als geheel, of essentiële functies daarvan, niet onmogelijk maken, maar die dat gebruik wel nadelig beïnvloeden;

- c) De overige gebreken die aldus het gebruik van of een deel van de Prestatie slechts in lichte mate beïnvloeden.
- 6.6 Indien bij de Acceptatietest Gebreken van de a)- en/of b)-categorie zijn gebleken, herstelt Opdrachtnemer de gebreken binnen 10 werkdagen (tenzij Partijen andere termijn overeenkomen) kosteloos en stelt Opdrachtnemer de Prestatie opnieuw ter beschikking aan Opdrachtgever om te testen. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer met betrekking tot daarbij nader aan te duiden gebreken van de b)-categorie een langere termijn voor herstel gunnen.
- 6.7 Gebreken van de c)-categorie, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de Acceptatie zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk kosteloos herstel van deze Gebreken, doch in ieder geval in de eerstvolgende versie van (het deel van) de Prestatie of als dit korter is, uiterlijk binnen 6 weken na Acceptatie op te heffen.
- 6.8 Opdrachtgever is gerechtigd na voorafgaande Schriftelijke kennisgeving het onderwerp van Acceptatie door een derde te laten onderzoeken, alvorens het onderwerp van Acceptatie goed te keuren. Opdrachtnemer is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen, maar kan verlangen dat de derde vooraf verklaart zich te zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding als bedoeld in Artikel 11 van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd de redelijke kosten gemaakt, voor het meewerken aan het onderzoek, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 6.9 Indien het onderwerp van Acceptatie na de tweede (dan wel opvolgende) Acceptatietest opnieuw niet door Opdrachtgever wordt geaccepteerd, is Opdrachtgever (steeds) gerechtigd deze Overeenkomst - eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk - buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Leverancier is in dat geval aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade. Voor de gevolgen van de ontbinding is het bepaalde in Artikel 15 van deze Overeenkomst overeenkomstig van toepassing.
- 6.10 Indien er naar keuze van Opdrachtgever, welke keuze zij tijdig Schriftelijk kenbaar zal maken aan Opdrachtnemer, geen of slechts een gedeeltelijke Acceptatietest plaatsvindt en Opdrachtgever het gereed gemelde in gebruik neemt in haar productieomgeving dan wordt het gereed gemelde dat in gebruik is genomen geacht te zijn geaccepteerd indien het meer dan twintig (20) Werkdagen in gebruik is genomen. Ingebruikname laat rechten uit garantie onverlet.
- 6.11 In het kader van de oplevering verplicht Opdrachtnemer zich datgene te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat de werkzaamheden betreffende de Opdracht zonder belemmeringen kunnen plaatsvinden.
- 6.12 Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt goedgekeurd, zal de datum waarop de prestatieverklaring door Opdrachtgever is ondertekend, gelden als datum van acceptatie.

Artikel 7 Service Level Agreement (SLA)

Partijen voldoen aan de afspraken rondom de reactie- en hersteltijden en beschikbaarheid van de Prestatie als vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en de door Partijen gedragen Service Level Agreement, welke als bepaald in artikel 2.3 deel uitmaakt van deze Overeenkomst en in ieder geval voldoet aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Artikel 8 Prijs

- 8.1 Voor de uitgevoerde dienstverlening is Opdrachtgever een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd conform de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving afgegeven prijzen en tarieven.
- 8.2 De in het Prijzenblad genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, en inclusief alle overige bijkomende kosten (waaronder doch niet uitsluitend reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, lunchkosten, kopieerkosten, premies van verzekeringen, administratieve kosten en overige (overhead) kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 8.3 Tenzij anders is bepaald in deze Overeenkomst zijn de overeengekomen prijzen en tarieven vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. Niettemin is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen of tarieven voor diensten jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2022 aan te passen (met als uitgangspunt het Consumentenprijsindexcijfer van het CBS: "Indexcijfer van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport index 2015 = 100").
- 8.4 Prijs- en tariefswijzigingen dienen uiterlijk drie (3) maanden voor de ingangsdatum door Leverancier Schriftelijk en onderbouwd aan Opdrachtgever te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan een voorgestelde prijs- en tariefwijziging niet mogelijk is. Het indexcijfer van de derde maand voor ingangsdatum (jaarmutatie van de maand oktober) wordt hierbij gehanteerd of het meest recente indexcijfer welke is gepubliceerd. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan 5% bedraagt dan heeft de Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
- 8.5 Eenmaal per twee jaar kan Opdrachtgever onderzoek doen naar de kosten van vaste en mobiele telecomdiensten. Als de prijs van Opdrachtnemer hoger is dan de marktprijs dan zal Opdrachtnemer de prijs aanpassen aan de marktprijs. De marktprijs is de gemiddelde prijs van twee concurrerende netwerk aanbieders voor dezelfde dienstverlening.

Artikel 9 Facturering

- 9.1 Opdrachtnemer dient maandelijks de gerapporteerde en werkelijk uitgevoerde (hoeveelheden/eenheden) Dienstverlening te factureren.
- 9.2 Facturen van Opdrachtnemer zullen deugdelijk gespecificeerd (inhoudende dat eenvoudig is vast te stellen welke diensten/werkzaamheden en eenheden inclusief de daarbij behorende opgave kostenplaatsen worden gefactureerd) zijn, waarbij de volgende gegevens duidelijk op de facturen inzichtelijk zijn;
- Periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - Inkoopordernummer/verplichtingensnummer van Opdrachtgever;
 - Bankrekening Opdrachtnemer;
 - BTW nummer Opdrachtnemer;
- 9.3 De facturen zullen uitsluitend digitaal in PDF formaat worden verzonden aan [e-mailadres].
- 9.4 Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal Opdrachtgever terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.

- 9.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 9.6 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 10 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de voorwaarden zoals neergelegd in deze Overeenkomst, de Aanbestedingsstukken evenals de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat hij kennis heeft genomen van deze voorwaarden.

Artikel 11 Geheimhoudingsverplichting

- 11.1 Partijen erkennen dat hen strikte geheimhouding is opgelegd, zowel tijdens als na beëindiging van de uitwisseling van de informatie en/of bijzonderheden die hun bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt.
- 11.2 Onder vertrouwelijke informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt in ieder geval verstaan alle Schriftelijke, mondelinge, elektronische of andersoortige informatie van welke aard dan ook die met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst aan de wederpartij is verstrekt, zowel voor als tijdens de duur van deze Overeenkomst.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering

- 12.1 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aansprakelijkheid als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel of/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten, beperkt tot een bedrag van € 3.000.000,- per gebeurtenis.
- 12.2 Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 12.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in, aan of op de eigendommen van Opdrachtgever als gevolg van zichtbare en/of verborgen gebreken en evenmin voor schade als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, die Opdrachtnemer zelf redelijkerwijs niet heeft kunnen afwenden.
- 12.4 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering biedt tenminste de volgende Aanbestedingsdocumenten vereiste dekking.

- 12.5 Opdrachtnemer overlegt op verzoek, op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst onverwijld een gewaarmerkt afschrift van zijn verzekeringspolis danwel een bewijs/certificaat van verzekerd zijn aan Opdrachtgever.
- 12.6 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te wijzigen, mits de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen vereiste dekking niet wordt aangetast en wordt voldaan aan de overige in deze Overeenkomst benoemde voorwaarden.

Artikel 13 Overmacht

- 13.1 Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst die niet te wijten is aan de schuld van een Partij en evenmin krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt, levert overmacht op.
- 13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 13.3 Van een geval van overmacht zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 13.4 Indien Leverancier ter zake van overmacht aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet zou hebben gehad, vergoedt Leverancier de door Opdrachtgever als gevolg van de tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het bedoelde voordeel.
- 13.5 Een geval van overmacht ontslaat de in overmacht verkerende Partij niet van de verplichting om voor eigen rekening de gevolgen van de tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst zoveel mogelijk als redelijkerwijs van haar onder de gegeven omstandigheden kan worden verwacht, te voorkomen of te beperken.

Artikel 14 Ontbinding

- 14.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is:
- i. de ene Partij gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere Partij, indien de andere Partij in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan de andere Partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een fatale termijn waardoor de andere Partij van rechtswege in verzuim is en de ene Partij na het intreden van de tekortkoming omgaand kan ontbinden conform deze bepaling.
 - ii. ene Partij gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien de andere Partij surséance van betaling aanvraagt of haar surséance van betaling wordt verleend; het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij dan wel op de Programmatuur beslag wordt gelegd, dan wel de andere Partij op redelijke gronden niet

langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 15 Gevolgen van beëindiging

15.1 Indien deze Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de Dienstverlening kan overnemen en/of soortgelijke Dienstverlening kan leveren. Daartoe zal Opdrachtnemer redelijkerwijs voldoende ter zake kundig en met de Dienstverlening vertrouwde personen beschikbaar stellen. In het bijzonder zal Opdrachtnemer:

- (het niveau van) de Dienstverlening conform deze Overeenkomst voortzetten in afwachting van en voor de duur welke nodig is in verband met een succesvolle afronding van de overdracht als bedoeld in dit artikel;
- Opdrachtgever zodanige gegevens verschaffen als Opdrachtgever in redelijkheid kan verlangen teneinde met behoud van de continuïteit de werkzaamheden die onderwerp van de Overeenkomst, zijn door een ander te doen verrichten;
- mondeling en Schriftelijk vragen van Opdrachtgever of van een opvolgend opdrachtnemer beantwoorden die betrekking hebben en gericht zijn op een voortzetting van de werkzaamheden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.

De hiermee gemoeide redelijke kosten zullen door Opdrachtgever worden vergoed tegen de in deze Overeenkomst opgenomen prijzen en tarieven of -bij gebreke daarvan- tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer hiervoor gehanteerde prijzen en tarieven, tenzij deze Overeenkomst is geëindigd ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer zullen komen.

15.2 Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, is Opdrachtnemer gehouden alle informatie binnen één week aan Opdrachtgever en nader door Opdrachtgever aan te wijzen derden ter beschikking te stellen die redelijkerwijs noodzakelijk is ten behoeve van een opvolgende aanbestedingsprocedure.

15.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 16 Privacy – Bescherming Persoonsgegevens

16.1 Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, is Opdrachtgever aan te merken als verantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Indien sprake is van verwerking van Persoonsgegevens zullen deze door Opdrachtnemer in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving worden verwerkt en zullen Partijen hieromtrent de Verwerkersovereenkomst sluiten.

Artikel 17 Overdracht van rechten en verplichtingen; onderaanneming

- 17.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke melding aan Opdrachtgever, noch geheel, noch gedeeltelijk, in onderaanneming aan een derde over te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd om op basis van deze melding (i) op redelijke gronden deze toestemming te onthouden (ii) voorwaarden te verbinden aan deze overdracht van rechten en verplichtingen.
- 17.2 De toestemming voor de uitvoering van Diensten dan wel andere werkzaamheden door derde(n) laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst onverlet.
- 17.3 Ingeval de taken van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan overige organisaties, kunnen na instemming door Opdrachtgever alle aan deze Overeenkomst verbonden rechten en verplichtingen worden overgedragen aan deze organisaties, dan wel is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen. Partijen zullen in dat geval in onderling overleg afspraken maken omtrent een nadere vaststelling van de voorwaarden en vergoedingen die samenhangen met de overdracht, dan wel met de beëindiging.

Artikel 18 Geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

- 18.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 18.3 Een geschil is aanwezig, indien een der Partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Artikel 19 Slotbepaling

- 19.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 19.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 19.3 Alle documenten die naar aanleiding van de uitvoering van deze Overeenkomst in overleg worden opgesteld door Partijen maken deel uit van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

Namens Opdrachtgever

Datum:

Namens Opdrachtnemer

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem
[naam]

[Opdrachtnemer]
[naam]

Bijlagen

- Bijlage 1: Aanbestedingsstukken:
 - a. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. [data];
 - b. Beschrijvend document, met bijlagen d.d. [datum]
- Bijlage 2: Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
- Bijlage 3: Contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- Bijlage 4: Service Level Agreement (SLA)
- Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 1: Aanbestedingstukken

- a. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. [data]
- b. Beschrijvend document, met bijlagen d.d. [datum]

<Bij partijen genoegzaam bekend>

Bijlage 2: Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

<Bij partijen genoegzaam bekend>

Bijlage 3: Contactpersonen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

<Nader in te vullen>

Bijlage 4: Service Level Agreement (SLA)

<als separate Bijlage toegevoegd>

Bijlage 5: Verwekersovereenkomst

<als separate Bijlage toegevoegd>